

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 5)



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МОУ Центра развития ребенка № 5

от 01.09.2026 № 110

Ю.Г. Доронина

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле
организации и качества питания воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 5
Тракторозаводского района Волгограда»

Волгоград, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда» (далее соответственно – Положение, МОУ Центр развития ребенка № 5) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов"»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утверждёнными Роспотребнадзором РФ;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- Уставом МОУ Центра развития ребенка № 5.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях МОУ Центра развития ребенка № 5, родительского контроля организации питания воспитанников, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МОУ Центра развития ребенка № 5, предназначено для осуществления координированных действий работников МОУ Центра развития ребенка № 5 и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят следующие представители:

- заведующий МОУ Центра развития ребенка № 5;
- ответственные за организацию питания воспитанников в МОУ Центра развития ребенка № 5;
- члены педагогического коллектива;
- представители родительской общественности;
- медицинская сестра МОУ Центра развития ребенка № 5.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МОУ Центра развития ребенка № 5 на начало учебного года. Срок полномочий Комиссии — 1 год.

2.3. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены другие работники МОУ Центра развития ребенка № 5, приглашённые специалисты.

2.4. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (личные медицинские книжки).

2.5. Положение принимается решением Общего собрания родителей (законных представителей) МОУ Центра развития ребенка № 5, согласовывается на заседании Совета МОУ Центра развития ребенка № 5 и утверждается приказом заведующего МОУ Центра развития ребенка № 5.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому ежедневному двадцатидневному меню;
- качество готовой продукции;

- санитарно-техническое содержание обеденной зоны в каждой возрастной группе, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещённой информации в группах.

3.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания организуется в соответствии с инструкцией по контролю (Приложение 1).

4. Цель и основные задачи Комиссии

4.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МОУ Центра развития ребенка № 5 в совершенствовании организации питания воспитанников.

4.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания детей дошкольного возраста;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей от 1 года до 7 (8) лет;
- изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Функции Комиссии

5.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 5 обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной пищи согласно ежедневному двадцатидневному меню;
- изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Организация опросов родителей (законных представителей) воспитанников по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

5.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2) или осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3).

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы организации питания детей дошкольного возраста, приказами и распоряжениями учредителей МОУ Центра развития ребенка № 5, Уставом, локальными актами заведующего МОУ Центра развития ребенка № 5 и настоящим Положением.

6.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента утверждения её состава приказом заведующего МОУ Центра развития ребенка № 5.

6.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год (Приложение 4).

6.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика работы по инициативе заведующего МОУ Центра развития ребенка № 5, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трёх её членов.

6.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (Приложение 5).

6.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 5 в присутствии заведующего МОУ Центра развития ребенка № 5.

7. Права участников Комиссии и работников МОУ Центра развития ребенка № 5

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- взаимодействовать с заведующим, ответственными за организацию питания воспитанников и родительскими комитетами всех возрастных групп МОУ Центра развития ребенка № 5;
- инициировать свои выступления на заседаниях Совета МОУ Центра развития ребенка № 5, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания воспитанников в МОУ Центра развития ребенка № 5;
- изучать практическую деятельность работников МОУ Центра развития ребенка № 5, принимающих участие в работе по организации питания воспитанников МОУ Центра развития ребенка № 5, и работников пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МОУ Центра развития ребенка № 5, качеством приготовления пищи.

7.2. Член Комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

7.3. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему МОУ Центра развития ребенка № 5 при несогласии с результатами родительского контроля.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

8.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

8.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в МОУ Центра развития ребенка № 5, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения заведующим МОУ Центра развития ребенка № 5 и действует до утверждения нового.

9.2. МОУ Центра развития ребенка № 5 имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

Локальный акт составил

Заведующий

МОУ «Центр развития ребенка № 5»

Ю.Г. Доронина

Локальный акт действует до введения нового.

Приложение № 1
к Положению о родительском
контроле организации и качества
питания воспитанников МОУ
«Центр развития ребенка № 5»

Инструкция
по контролю организации питания воспитанников
для родителей (законных представителей) обучающихся муниципального
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»

1. Проверять наличие спецодежды у работников МОУ «Центр развития ребенка № 5», занятых в организации и питания воспитанников и работников пищеблока.
2. Изучать ежедневное двадцатидневное меню и сравнивать его с фактическим набором готовых блюд, полученных на пищеблоке.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню в каждой возрастной группе МОУ «Центр развития ребенка № 5» и на информационном стенде по организации питания в МОУ «Центр развития ребенка № 5»;
 - отсутствие сколов на столовой посуде в каждой возрастной группе МОУ «Центр развития ребенка № 5»;
 - наличие в групповых помещениях чистой обеденной зоны (чистота обеденных столов, шкафчиков для хранения посуды, емкостей для разведения дезинфицирующих растворов);
 - наличие в групповых помещениях чистой зоны для организации и проведения питьевого режима воспитанников (чистые чайники, бокалы, салфетки).
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Приложение № 2
к Положению о родительском
контроле организации и качества
питания воспитанников МОУ
«Центр развития ребенка № 5»

**Мониторинга качества организации питания
(родительский контроль)**

Название ОО: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ «Центр развития ребенка № 5»)

Адрес организации: 400033, Россия, Волгоград, ул. Менжинского, 20

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей _____

Возрастная группа, №: _____

Проверка отведенного места для приема пищи в группе

№	Наименование проверки	Да	Нет
1.	Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.	Отсутствует влага на столовых приборах		
5.	Обеденные столы чистые		
6.	Спецодежда у работников, занятых в организации питания в группе, чистая и опрятная		
7.	Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8.	Температура готовых блюд соответствует установленным нормам		

Дополнения (замечания): _____

Подпись участников мониторинга: _____

подпись

подпись

расшифровка

расшифровка

Приложение № 3
к Положению о родительском
контроле организации и качества
питания воспитанников МОУ
«Центр развития ребенка № 5»

Форма оценочного листа (анкетирование)
«Качество и организация питания воспитанников
в МОУ «Центр развития ребенка № 5»

«___» _____ 20___ г.
дата проведения проверки:

Комиссия в составе:

_____,

проводившая проверку:

№	Вопрос	Да	Нет
1.	Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте МОУ «Центр развития ребенка № 5»?		
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для родителей месте?		
3.	В меню отсутствуют повторы блюд?		
4.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
5.	Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования МОУ «Центр развития ребенка № 5» (группы)?		
6.	Есть ли в МОУ «Центр развития ребенка № 5» приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
7.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?		
8.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
10.	Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?		
11.	Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?		
12.	Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;		
13.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
16.	Соблюдается ли график выдачи пищи?		

Приложение № 4
к Положению о родительском
контроле организации и качества
питания воспитанников МОУ
«Центр развития ребенка № 5»

**План-график работы
комиссии по родительскому контролю
за качеством и организацией питания
в МОУ «Центр развития ребенка № 5»**

№ п.п.	Объект контроля	Ответственный	Периодич ность	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в МОУ ЦРР № 5»	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Анализ документации
2.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение
4.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому уч. году	Акт при нарушении	Наблюдение
5.	Организация питания детей в группах, культурно гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Акт при нарушении	Наблюдение, анализ результатов

Приложение № 5
к Положению о родительском
контроле организации и качества
питания воспитанников МОУ
«Центр развития ребенка № 5»

АКТ
По проведению родительского контроля
организации и качества питания
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребенка № 5)

« ____ » _____ 20__ г.
дата проведения проверки:

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников
МОУ «Центр развития ребенка № 5».

Результаты контроля

[illegible]

Была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт.

Члены комиссии родительского контроля:

подпись

расшифровка

подпись
подпись
подпись
подпись

расшифровка
расшифровка
расшифровка
расшифровка

С Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 5 Тракторозаводского района Волгограда», утвержденными приказом от «24» марта 2026г. № 32-1 ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

